

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Tredun jatkuvan haun hakuajat vuonna 2026 koskien perustutkintoja ja niiden osatutkintoja, aikuisten perusopetusta ja tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA)

TRE:3346/12.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Opintoasianjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 7300 075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasianpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun jatkuvan haun (perustutkinnot ja niiden osatutkinnot, aikuisten perusopetus ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus, TUVA) hakuajoista vuonna 2026 perusteluosassa todetun sekä liitteiden 1-2 mukaisesti.

Perustelut

Jatkuvassa haussa koulutuksen järjestäjä päättää hakuajoista ja -menettelyistä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 11.8.2017/531 37§).

Koulutuksen järjestäjä päättää jatkuvasta hausta ja siihen liittyvistä hakuajoista ja -menettelyistä täytettäessä sellaisia opiskelupaikkoja, joita ei täytetä valtakunnallisin hakumenettelyin. (Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 1215/2020 9 §).

Elinvoima- ja osaamislautakunta on siirtänyt toimivaltaansa Tampereen ammattiopisto Tredun opintoasiainjohtajalle jatkuvan haun hakuajoista ja -menettelyistä ja opiskelijaksi ottamisesta käytettävistä valintaperusteista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeista päättämisestä (11.9.2024 § 91).

Hakeutuminen perustutkintoihin ja niiden osatutkintoihin, aikuisten perusopetukseen ja tutkintokoulutuksen valmentavaan koulutukseen (TUVA) tapahtuu kalenterivuodeksi kerrallaan suunniteltujen hakujaksojen mukaisesti Opetushallituksen ylläpitämässä Opintopolku-palvelussa.

Tiedoksi

Tredun johtoryhmä, Tredun koulutuspäälliköt, Tredun opinto-ohjaajat, Tredun jatkuvan haun koulutussuunnittelijat, Tredun Navi hakupalvelut, Tredun opintotoimistot, Raija Möttönen, Päivi Rajala

Liitteet:

1 Tredun hakujaksot jatkuva haku 2026, perustutkinnot ja niiden osatutkinnot sekä aikuisten perusopetus

2 Tredun hakujaksot jatkuva haku 2026, tutkintokoulutukseen valmentava koulutus TUVA

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 3.6.2025: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

Tampereella

02.06.2025

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 5

Valitusosoitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, opiskelijan määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista määräajaksi tai lopullisesti tai opiskeluoikeuden pidättämistä, peruuttamista tai palauttamista, on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.